



BIOMASSEVERBAND OÖ  
BIOMASS ASSOCIATION UPPER AUSTRIA

Linz, 14. September 2022

## WIR SUCHEN

### Office-Mitarbeiter/in

Dienstort: Linz  
20 bis 40 Wochenstunden

### IHRE AUFGABEN

- Allgemeine Office-Tätigkeiten und Unterstützung des Teams  
Schriftverkehr, Terminplanung, Datenpflege, Telefon und Kundenservice, ...
- Durchführung von Abrechnungen und Vorarbeiten für die Buchhaltung
- Öffentlichkeitsarbeit  
Selbstständige Erstellung von Presstexten, Broschüren und Präsentationen,  
Wartung der Homepage, Veranstaltungsorganisation, Social Media

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, HAS, HLW, etc.)
- Berufserfahrung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Selbstständige Arbeitsweise

### WIR BIETEN

- Einen sicheren Arbeitsplatz in der Branche der Erneuerbaren Energien
- Die Arbeitstage können individuell vereinbart werden, weiters bieten wir eine großzügige Gleitzeit und die Möglichkeit einen Teil der Dienstzeit im Homeoffice zu absolvieren (EDV für Homeoffice wird zur Verfügung gestellt)
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet zur aktiven Mitgestaltung
- Einen "grünen" Arbeitsplatz im Bauernpark auf der Gugl mit Benefits wie Restaurant im Haus, Essenszuschuss, Parkmöglichkeit, ...

Der monatliche Mindestlohn beträgt € 2.312,80 brutto/40 Wochenstunden. Je nach Ausbildung und Erfahrung wird eine Überzahlung geboten.

Sie sind interessiert?

Dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbung an den Biomasseverband OÖ, Herrn Ing. Alois Voraberger, Auf der Gugl 3, 4021 Linz E-Mail: [biomasseverband@lk-ooe.at](mailto:biomasseverband@lk-ooe.at)



MITGLIED  
DES FACHVERBANDES

ZVR-Nr.: 993 981 331  
UID: ATU 576 881 03  
IBAN: AT18 3425 0000 0342 4249  
BIC: RZ00AT2L250

4021 Linz, Auf der Gugl 3  
Telefon +43 (0) 50 6902 1630  
Fax + 43 (0) 50 6902 91630  
[biomasseverband@lk-ooe.at](mailto:biomasseverband@lk-ooe.at)  
[www.biomasseverband-ooe.at](http://www.biomasseverband-ooe.at)