



BIOMASSEVERBAND OÖ
BIOMASS ASSOCIATION UPPER AUSTRIA

Linz, 30. Oktober 2019

Öffentliche Ausschreibung

WIR SUCHEN

Office-Mitarbeiter/in

Dienstort: Linz

15 bis 20 Wochenstunden

IHRE AUFGABEN

- Assistenz der Geschäftsführung
- Durchführung von Abrechnungen und Vorarbeiten für die Buchhaltung
- Allgemeine Office-Tätigkeiten
Schriftverkehr, Erstellen von Einladungen,
Terminplanung, Datenpflege, Telefon und Kundenservice, ...
- Öffentlichkeitsarbeit
Selbstständige Erstellung von Pressetexten, Broschüren und Präsentationen,
Wartung der Homepage, Veranstaltungsorganisation, Social Media
- Organisationsaufgaben bei Veranstaltungen

IHR PROFIL

- Berufserfahrung als Office-Mitarbeiter/in
- Kaufmännische Kenntnisse und Interesse
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Technisches Grundverständnis von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Selbstständige Arbeitsweise

WIR BIETEN

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit geregelten Arbeitszeiten und Gleitzeitmöglichkeit
- Interessante Tätigkeiten im Bereich Erneuerbare Energie
- Einen "grünen" Arbeitsplatz in Linz, Auf der Gugl
- Aufnahme in ein dynamisches Team

Der monatliche Mindestlohn beträgt € 2.070,10 brutto/40 Wochenstunden. Eine Bereitschaft zur Überzahlung besteht abhängig vom Qualifikationsprofil.

IHRE BEWERBUNG

Sie sind interessiert?

Dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbung bis Freitag, 15. November 2019 an den Biomasseverband OÖ, Herrn Gf. Ing. Alois Voraberger, Auf der Gugl 3, 4021 Linz, Tel. (050) 6902-1630, E-Mail: biomasseverband@lk-ooe.at.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.



MITGLIED
DES FACHVERBANDES

ZVR-Nr.: 993 981 331
UID: ATU 576 881 03
IBAN: AT18 3425 0000 0342 4249
BIC: RZ00AT2L250

4021 Linz, Auf der Gugl 3
Telefon +43 (0) 50 6902 1630
Fax + 43 (0) 50 6902 91630
biomasseverband@lk-ooe.at
www.biomasseverband-ooe.at