



Ihr Partner für Biomasse-Energieprojekte

BIOMASSEVERBAND OÖ

Beratung, Projektierung, technische Planung und Umsetzung von Biomasse-, Wärme- und KWK-Projekten



Linz, 12. Mai 2026

WIR SUCHEN

Office-Mitarbeiter/in

Dienstort: Linz

20 bis 30 Wochenstunden

IHRE AUFGABEN

- Allgemeine Office-Tätigkeiten und Unterstützung des Teams
Schriftverkehr, Terminplanung, Datenpflege, Telefon und Kundenservice, ...
- Durchführung von Abrechnungen und Vorarbeiten für die Buchhaltung
- Öffentlichkeitsarbeit:
(Erstellung von Presstexten, Broschüren und Präsentationen,
Wartung der Homepage, Veranstaltungsorganisation, Social Media)

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, HAS, HLW, etc.)
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kommunikationsfreude und Organisationsgeschick
- Sehr gute Deutsch und Rechtschreibkenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise

WIR BIETEN

- Einen sicheren Arbeitsplatz in der Branche der Erneuerbaren Energien
- Die Arbeitstage können individuell vereinbart werden, weiters bieten wir Gleitzeit und die Möglichkeit einen Teil der Dienstzeit im Homeoffice zu absolvieren (EDV für Homeoffice wird bei Bedarf zur Verfügung gestellt)
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet zur aktiven Mitgestaltung
- Einen "grünen" Arbeitsplatz im Bauernpark auf der Gugl mit Benefits wie Restaurant im Haus, Essenszuschuss, Parkmöglichkeit, ...

Der monatliche Mindestlohn beträgt € 3021,00 brutto/40 Wochenstunden. Je nach Ausbildung und Erfahrung wird eine Überzahlung geboten.

Sie sind interessiert?

Dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbung an den

Biomasseverband OÖ, Herrn Ing. Alois Voraberger, Auf der Gugl 3, 4021 Linz

E-Mail: info@biomasseverband-ooe.at



Mitglied des Fachverbandes

UID: ATU 576 881 03

IBAN: AT18 3425 0000 0342 4249

4021 Linz, Auf der Gugl 3
Telefon +43 (0) 50 6902 1630
info@biomasseverband-ooe.at
www.biomasseverband-ooe.at